



PERSYARATAN CPAKB

No	Item	Ket
1	NIB Perusahaan	Dengan KBLI sesuai dengan produk yang diproduksi.
2	Username Password OSS	
3	Username Password E-report	Melakukan pelaporan e-report min. 6 bulan sekali, atau jika belum melakukan produksi dan penjualan produk dapat dilakukan pembuatan akun e-report terlebih dahulu, dengan melampirkan Alamat email.
4	PJT	- KTP dan Ijazah PJt - Wajib memiliki sertifikat pelatihan CPAKB/ Tanda Bukti Pendaftaran Pelatihan CPAKB yang diadakan resmi oleh Kementerian Kesehatan.
5	Denah dan Foto Pabrik (akan di asistensi oleh naramedic)	- Area Penerimaan dan Pengiriman - Gudang Raw Material dan Produk Jadi - Gudang Reject dan Area Karantina - Lab QC - Area Produksi - Ruang Office
6	Melakukan pengisian data perwakilan setiap kepala bagian dengan tabel <i>terlampir</i>	
7	Kop Surat Perusahaan	
8	List Izin Edar Produk yang dimiliki	<i>Jika sudah ada</i>





Naramedic.

Regulatory Affairs & Market Access
Specialist For Medical Devices

No	Nama	TTD	Jabatan
1			DIREKTUR
2			MANAJEMEN REPRESENTATIF/ MR
3			PJT
4			KEPALA BAGIAN HRD
5			KEPALA BAGIAN GA
6			KEPALA BAGIAN GUDANG
7			KEPALA BAGIAN TEKNISI
8			KEPALA BAGIAN MARKETING
9			KEPALA BAGIAN PEMBELIAN
10			KEPALA BAGIAN PRODUKSI
11			KEPALA BAGIAN QA/QC
12			KEPALA BAGIAN RnD
STEMPEL PERUSAHAAN			



Gedung Talavera Office Park Lantai 28
Jalan TB Simatupang Kay. 22-26 Kelurahan
Cilandak Barat kecamatan Cilandak Jakarta 12430



www.naramedic.com



nmusolution@gmail.com



0859-6151-0178